

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Загустайская СОШ

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№46

**О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения 8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.

Директор школы:  /М.Н.Бальчинова /



## **Положение**

### **о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МБОУ Загустайская СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МБОУ Загустайская СОШ (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ Загустайская СОШ (далее - Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной**

### **столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на входе.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- *времени посещения (день и конкретная перемена);*

- *Ф.И.О. законного представителя;*

- *контактном номере телефона законного представителя;*

- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку. 2.5.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы 2.6. Посещение школьной столовой

осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах. 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве

не более 2 человек в течение одной перемены. 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания. 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования, по делам молодежи и спорта

Сеченовского муниципального района, а также законным представителям обучающихся. 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

^ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

^ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

^ *попробовать блюда включенный в меню;*

*наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов); ^ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;*

*^ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;*

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах. Приложение 2 к приказу № 109 РФ от 26.02.2020

## **Примерный план работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой в МБОУ Загустайская СОШ на 2023-2024 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

### **Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся ;
  
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
  
- пропаганда основ здорового питания родителей и детей;
  
- повышение культуры питания;
  
- контроль за обеспечением санитарно- гигиенической безопасности питания;
  
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
  
- выявление вкусовых предпочтений обучающихся;
  
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

<b>1.Организационно -аналитическая работа</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	сентябрь-май	члены Родительского контроля
3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	декабрь,май	члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР, директор
4. Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах	В течении года	члены Родительского контроля, классные руководители
<b>2.Методическое обеспечение</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течении года	заместитель директора по УВР
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.Проведение классных часов по темам;	В течении года	классные руководители, члены родительского

1.Проведение классных часов по темам;	В течении года	классные руководители, члены родительского контроля, медсестра
-« Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим?» - «Вредные продукты»	В течении года	Зам дир по УВР,классные руководители
2.Конкурс газет среди 1-4 кл и 5-9 кл «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	Зам дир по УВР,классные руководители
3. Конкурс фотографий и рецептов 1-4 кл и 5-9 кл « Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	Зам дир по УВР,классные руководители
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей.		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	Зам дир по УВР,классные руководители
2.Встреча врача – инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	Зам дир по УВР, мед специалист ЦРБ
3.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 кл и 5-9 кл «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Зам дир по УВР,классные руководители, родители,сайт ОУ



## **Положение**

### **о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МБОУ Загустайская СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МБОУ Загустайская СОШ (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ Загустайская СОШ (далее - Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной**

### **столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на входе.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- *времени посещения (день и конкретная перемена);*

- *Ф.И.О. законного представителя;*

- *контактном номере телефона законного представителя;*

- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку. 2.5.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы 2.6. Посещение школьной столовой

осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы

школьной столовой, в том числе на переменах. 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве

не более 2 человек в течение одной перемены. 2.8. Законные представители имеют право

выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего

питания. 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после

окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги

посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения

предоставляется по запросу управления образования, по делам молодежи и спорта

Сеченовского муниципального района, а также законным представителям обучающихся. 2.12.

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

^ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

^ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

^ попробовать блюда включенный в меню; наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов); ^ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

^ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах. Приложение 2 к приказу № 109 РФ от 26.02.2020



